

Extractie Fysiologic

Fysiotherapie & Oefentherapie



ZORGREGISTRATIES

In deze handleiding staat beschreven hoe u de extractie van uw gegevens naar het NIVEL kunt realiseren.

Dit proces omvat twee stappen:

Stap 1 Aanpassingen in Fysiologic

Stap 2 Extractie uitvoeren in Fysiologic en versturen gegevens

Wanneer u voor het eerst data gaat aanleveren dient u beide stappen te doorlopen.

Voor vervolgaanleveringen is alleen stap 2 nodig.

Mochten er problemen zijn bij het maken versturen van de extractie, dan kunt u contact opnemen met uw software leverancier Fysiologic via [+31 \(0\)88 045 06 00](tel:+310880450600) of per mail naar info@fysiologic.nl

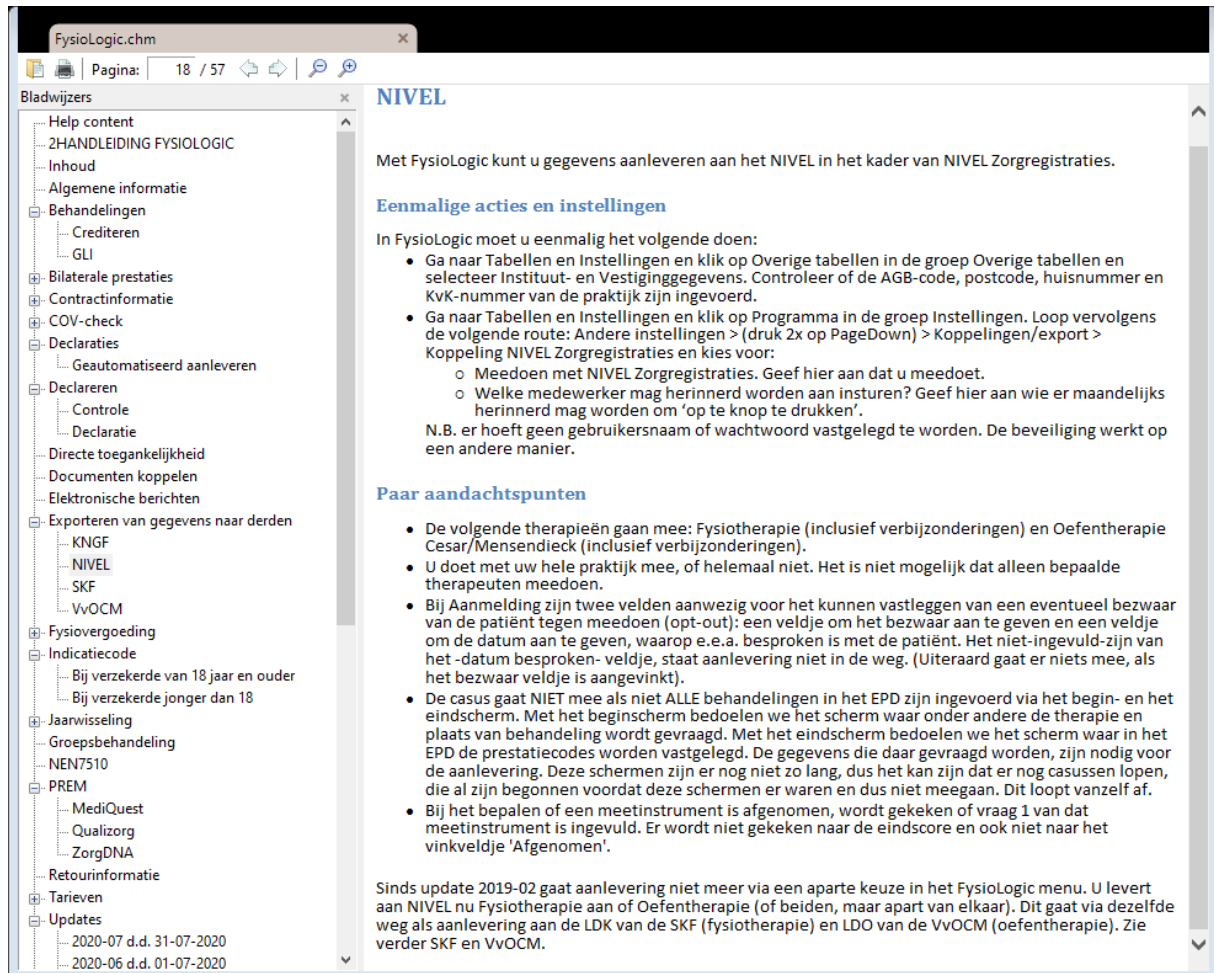
Zij nemen dan zo spoedig mogelijk contact met u op en kunnen indien gewenst telefonisch een afspraak inplannen waarbij ze via team viewer met u mee kijken.

Stap 1

Aanpassingen in Fysiologic

Wanneer uw praktijk niet eerder heeft aangeven mee te doen met NIVEL, kunnen er geen gegevens aangeleverd worden.

Ga naar: administratie - F1 - NIVEL.



NIVEL

Met FysioLogic kunt u gegevens aanleveren aan het NIVEL in het kader van NIVEL Zorgregistraties.

Eenmalige acties en instellingen

In FysioLogic moet u eenmalig het volgende doen:

- Ga naar Tabellen en Instellingen en klik op Overige tabellen in de groep Overige tabellen en selecteer Instituut- en Vestiginggegevens. Controleer of de AGB-code, postcode, huisnummer en KvK-nummer van de praktijk zijn ingevoerd.
- Ga naar Tabellen en Instellingen en klik op Programma in de groep Instellingen. Loop vervolgens de volgende route: Andere instellingen > (druk 2x op PageDown) > Koppelingen/export > Koppeling NIVEL Zorgregistraties en kies voor:
 - Meedoen met NIVEL Zorgregistraties. Geef hier aan dat u meedoet.
 - Welke medewerker mag herinnerd worden aan insturen? Geef hier aan wie er maandelijks herinnerd mag worden om 'op te knop te drukken'.

N.B. er hoeft geen gebruikersnaam of wachtwoord vastgelegd te worden. De beveiliging werkt op een andere manier.

Paar aandachtspunten

- De volgende therapieën gaan mee: Fysiotherapie (inclusief verbijzonderingen) en Oefentherapie Cesar/Mensendieck (inclusief verbijzonderingen).
- U doet met uw hele praktijk mee, of helemaal niet. Het is niet mogelijk dat alleen bepaalde therapeuten meedoen.
- Bij Aanmelding zijn twee velden aanwezig voor het kunnen vastleggen van een eventueel bezwaar van de patiënt tegen meedoen (opt-out): een veldje om het bezwaar aan te geven en een veldje om de datum aan te geven, waarop e.e.a. besproken is met de patiënt. Het niet-ingevuld-zijn van het -datum besproken- veldje, staat aanlevering niet in de weg. (Uiteraard gaat er niets mee, als het bezwaar veldje is aangevinkt).
- De casus gaat NIET mee als niet ALLE behandelingen in het EPD zijn ingevoerd via het begin- en het eindscherm. Met het beginscherm bedoelen we het scherm waar onder andere de therapie en plaats van behandeling wordt gevraagd. Met het eindscherm bedoelen we het scherm waar in het EPD de prestatiecodes worden vastgelegd. De gegevens die daar gevraagd worden, zijn nodig voor de aanlevering. Deze schermen zijn er nog niet zo lang, dus het kan zijn dat er nog casussen lopen, die al zijn begonnen voordat deze schermen er waren en dus niet meegaan. Dit loopt vanzelf af.
- Bij het bepalen of een meetinstrument is afgenomen, wordt gekeken of vraag 1 van dat meetinstrument is ingevuld. Er wordt niet gekeken naar de eindscore en ook niet naar het vinkveldje 'Afgenomen'.

Sinds update 2019-02 gaat aanlevering niet meer via een aparte keuze in het FysioLogic menu. U levert aan NIVEL nu Fysiotherapie aan of Oefentherapie (of beiden, maar apart van elkaar). Dit gaat via dezelfde weg als aanlevering aan de LDK van de SKF (fysiotherapie) en LDO van de VvOCM (oefentherapie). Zie verder SKF en VvOCM.

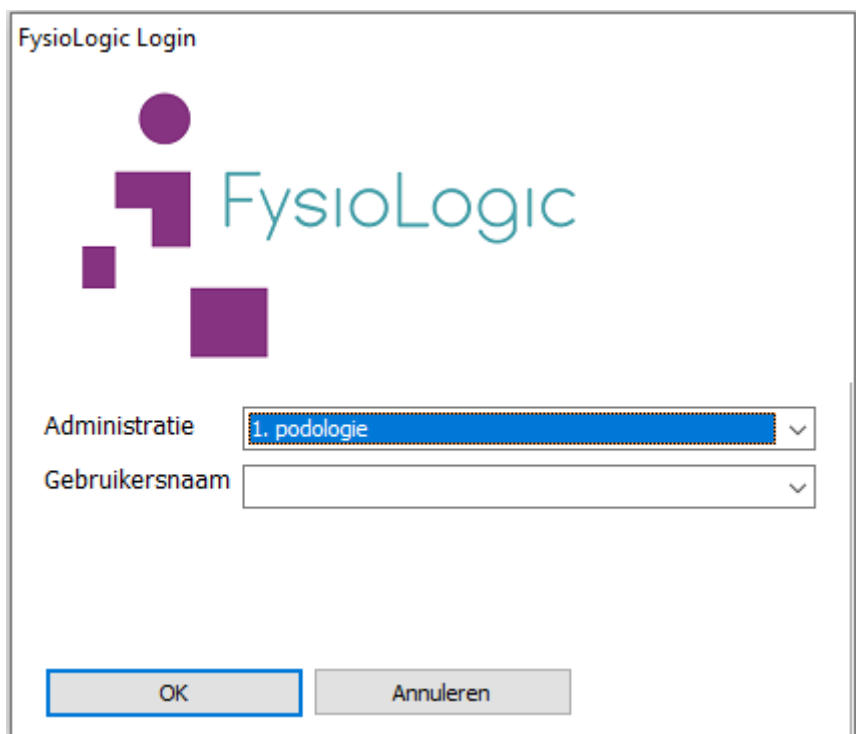
Stap 2

Extractie uitvoeren in Fysiologic en versturen via de PVM module

Voor het aanleveren van de gegevens aan NIVEL dient de praktijk het volgende te doen:

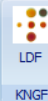
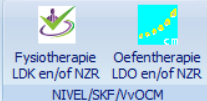

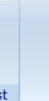
- De administratie te starten
- In te loggen
- Naar Export te gaan
- Bij NIVEL/SKF/VvOCM kijken
- Voor 'Fysiotherapie LDK en/of NZR' kiezen als ze fysiotherapie moeten aanleveren
- Voor 'Oefentherapie LDO en/of NZR' kiezen als ze oefentherapie moeten aanleveren
- Stap 1 uitvoeren (zie scherm voor wat er gedaan moet worden)
- Stap 2 uitvoeren (zie scherm voor wat er gedaan moet worden)
- Stap 3 uitvoeren (zie scherm voor wat er gedaan moet worden)

Onderstaande schermen kunnen de praktijk helpen om het proces uit te voeren.



FysioLogic

Agenda Patiënten Behandelingen Berichten Declaratie en Omzet Tabellen en Instellingen Verkoop Export Diversen Financieel Statistieken

Gegevens aanleveren fysiotherapie

Export Fysiotherapie naar NIVEL(via ZorgTTP) t.b.v. Landelijke Database Kwaliteit en/of NIVEL Zorgregistraties

Stap 1: Aanleverperiode bepalen

FysioLogic geeft aan wat het denkt dat de aanleverperiode moet zijn. In deze stap moet u controleren of dat juist is en zo niet, het aanpassen. Als het goed is, moet u op 'Aanleverperiode correct' klikken en verdergaan met Stap 2.

Van/met tot/met

Aanleverperiode correct

Stap 2: Gegevens Fysiotherapie verzamelen en controleren

Gegevens aanleveren gaat per combinatie van AGBcode/Postcode/Huisnr (vestiging). Welke combi nu doen? A: 04123456 2289 DC 21a (praktijknr 12)

In deze stap moet u allereerst hierboven kiezen voor welke combinatie van AGBcode/Postcode/Huisnr (vestiging) u nu wilt aanleveren (als u maar 1 vestiging hebt en 1 AGBcode-praktijk, dan is er natuurlijk maar 1 keuze, maar er zijn ook gebruikers die meerdere vestigingen en/of AGBcodes-praktijk hebben). Daarna moet u op 'Doe Stap 2' klikken, waarna alle gegevens worden verzameld en gecontroleerd (bij deze stap worden nog GEEN gegevens verstuurd, dat gebeurt pas bij Stap 3). Als deze Stap 2 is uitgevoerd, krijgt u in het tekstvak hieronder te lezen wat de status is en wat u kunt doen. Lees dat!

Doe Stap 2 Resultaat / Opmerkingen:

Aantal indienbare casussen:

Aantal OptOut:

Fouten bekijken en evt. afdrukken Bekijken welke patiënten mee gaan

In te zenden XML bestand inzien: weet wat u verstuurt!

Stap 3: Gegevens aanleveren

In deze stap moet u op 'Doe Stap 3' klikken, waarna de software van ZorgTTP wordt aangeroepen om de bij Stap 2 verzamelde gegevens beveiligd en ge-pseudonimiseerd te verzenden naar ZorgTTP (om daar ge-pseudonimiseerd te worden en als zodanig verzonden te worden naar NIVEL). De gegevens gaan dan naar de Landelijke Database Kwaliteit van Stichting Keurmerk Fysiotherapie en/of naar NIVEL Zorgregistraties (afhankelijk van uw contract). Als deze Stap 3 is uitgevoerd, krijgt u in het tekstvak hieronder te lezen wat de status is en wat u moet doen. Lees dat!

Doe Stap 3 Resultaat / Opmerkingen:

Sluiten ZorgTTP-verslag inzien

Gegevens aanleveren oefentherapie

Export Oefentherapie naar NIVEL(via ZorgTTP) t.b.v. Landelijke Database Oefentherapie en/of NIVEL Zorgregistraties

Stap 1: Aanleverperiode bepalen

FysioLogic geeft aan wat het denkt dat de aanleverperiode moet zijn. In deze stap moet u controleren of dat juist is en zo niet, het aanpassen. Als het goed is, moet u op 'Aanleverperiode correct' klikken en verdergaan met Stap 2.

Van/met tot/met

Aanleverperiode correct

Stap 2: Gegevens Oefentherapie verzamelen en controleren

Gegevens aanleveren gaat per combinatie van AGBcode/Postcode/Huisnr (vestiging). Welke combi nu doen? A: 04123456 2289 DC 21a (praktijknr 12)

In deze stap moet u allereerst hierboven kiezen voor welke combinatie van AGBcode/Postcode/Huisnr (vestiging) u nu wilt aanleveren (als u maar 1 vestiging hebt en 1 AGBcode-praktijk, dan is er natuurlijk maar 1 keuze, maar er zijn ook gebruikers die meerdere vestigingen en/of AGBcodes-praktijk hebben). Daarna moet u op 'Doe Stap 2' klikken, waarna alle gegevens worden verzameld en gecontroleerd (bij deze stap worden nog GEEN gegevens verstuurd, dat gebeurt pas bij Stap 3). Als deze Stap 2 is uitgevoerd, krijgt u in het tekstvak hieronder te lezen wat de status is en wat u kunt doen. Lees dat!

Doe Stap 2 Resultaat / Opmerkingen:

Aantal indienbare casussen:

Aantal zonder OptIn:

Fouten bekijken en evt. afdrukken Bekijken welke patiënten mee gaan

In te zenden XML bestand inzien: weet wat u verstuurt!

Stap 3: Gegevens aanleveren

In deze stap moet u op 'Doe Stap 3' klikken, waarna de software van ZorgTTP wordt aangeroepen om de bij Stap 2 verzamelde gegevens beveiligd en ge-pseudonimiseerd te verzenden naar ZorgTTP (om daar ge-pseudonimiseerd te worden en als zodanig verzonden te worden naar NIVEL). De gegevens gaan dan naar de Landelijke Database Oefentherapie van de VvOCM en/of naar NIVEL Zorgregistraties (afhankelijk van uw contract). Als deze Stap 3 is uitgevoerd, krijgt u in het tekstvak hieronder te lezen wat de status is en wat u moet doen. Lees dat!

Doe Stap 3 Resultaat / Opmerkingen:

Sluiten ZorgTTP-verslag inzien