

# Incura Handleiding

Landelijke Database Fysiotherapie (LDF)  
en Landelijke Database Oefentherapie  
(LDO) -

Kwaliteitsuitvraag

- Classificatie: 4 - Openbaar

## Inleiding

KNGF en VvOCM willen het vakmanschap en de kwaliteitsverbetering van fysiotherapie en oefentherapie inzichtelijk maken. Doel is te komen tot één landelijk kwaliteitssysteem geaccepteerd door alle stakeholders.

Voor een uitgebreide beschrijving van de programma's 'Landelijke Database Fysiotherapie' en 'Landelijke Database Oefentherapie' verwijzen wij u naar de websites van het KNGF en de VvOCM.

Aanleveren van de gegevens is op elk moment mogelijk. Gegevens worden over de voorgaande 3 maanden via Incura beschikbaar gesteld. In principe wordt er verwacht dat deelnemers maandelijks data aanleveren aan het LDF/LDO.

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Kwaliteitsuitvraag in 3 stappen.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Starten: vastleggen van de juiste instellingen.....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Registreren: Kwaliteitsuitvraag en dossierbeheer.....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Aanleveren: selecteren en verzenden van gegevens.....</b>	<b>8</b>

## 1 Kwaliteitsuitvraag in 3 stappen

De werkwijze bestaat uit 3 stappen:

**Stap 1: Starten** – eenmalig vastleggen van de juiste instellingen

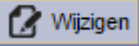
**Stap 2: Registreren** – aandacht voor de Kwaliteitsuitvraag tijdens het beheer van dossiers

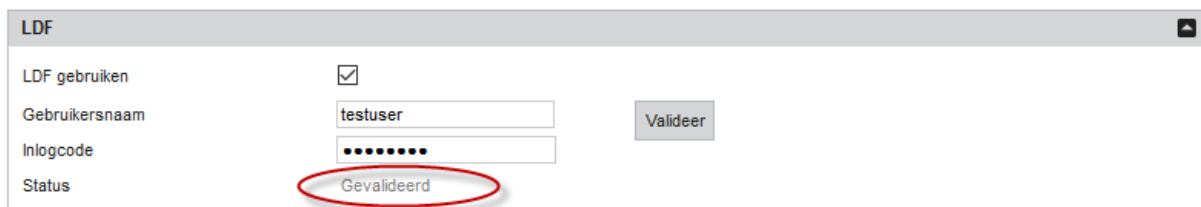
**Stap 3: Aanleveren** – de handelingen die leiden tot een bestandsaanlevering aan de LDF/LDO

Kortom: Starten, Registreren en Aanleveren. Het registreren van de juiste gegevens is daarna een continu proces. Het aanleveren van gegevens kan daarna periodiek plaatsvinden.

## 2 Starten: vastleggen van de juiste instellingen

De instellingen voor de LDF/LDO registreert u als volgt binnen de *Praktijkinstellingen*:

1. Ga in Incura naar [Beheer](#) → [Instellingen](#) → [Praktijkinstellingen](#) → [Aanleveringen](#).
2. Klik op 'Wijzigen' .
3. Ga naar de instellingen onder de grijze balk met titel 'LDF' of 'LDO'.
4. Schakel het vinkje 'LDF/LDO gebruiken' in. De andere instellingen worden hierdoor wijzigbaar.
5. Voor de LDF vult u in de velden 'Gebruikersnaam' en 'Inlogcode' de inloggegevens in zoals deze door het KNGF worden verstrekt. Met de knop 'Valideer' naast deze velden controleert u of de gegevens juist zijn ingevoerd. Het resultaat van de validatie verschijnt bij 'Status', zie de rood omcirkelde tekst in onderstaande afbeelding.  
Voor de LDO aanleveringen zijn er geen inloggegevens nodig.



De afbeelding toont een screenshot van de 'LDF' instellingen in Incura. Het venster heeft de titel 'LDF'. Er zijn vier velden: 'LDF gebruiken' met een vinkje, 'Gebruikersnaam' met de waarde 'testuser', 'Inlogcode' met acht punten, en 'Status' met de waarde 'Gevalideerd'. De 'Status' waarde is met een rode cirkel omcirkeld. Rechts van de velden is een 'Valideer' knop.

6. Klik op de knop 'Bewaren'.

**Let op:** Het is van belang dat bij elke medewerker die als hoofdbehandelaar bij een behandelaflevering staat én die wil gaan aanleveren, het BIG-nummer is ingevuld. Het BIG-nummer wordt ingesteld bij de medewerker ([Stamgegevens](#) → [Organisatie](#) → [Medewerkers](#) → [Selecteer de juiste medewerker](#) → onder het kopje [zorgverlenergegevens](#) staat het veld voor het BIG-nummer).

**Let op:** Het is tevens van belang dat bij de praktijk het Kamer van Koophandel-nummer is ingevoerd. Het KvK-nummer maakt namelijk onderdeel uit van de gegevens die in de dataset aan de LDF/ LDO wordt aangeleverd. U vult het KvK-nummer in via [Stamgegevens](#) → [Organisatie](#) → [Praktijken](#) → [dubbelklik op uw praktijk](#) → [deelvenster 'Financieel'](#) → [KvK-registratienummer](#).

### 3 Registreren: Kwaliteitsuitvraag en dossierbeheer

Tijdens het aanmaken en beheren van episodes gelden de onderstaande aandachtspunten:

- ✓ kan de episode geselecteerd worden voor de Kwaliteitsuitvraag?
- ✓ welke gegevens worden meegeleverd in de Kwaliteitsuitvraag?

Hieronder leest u de uitleg.

#### Welke episodes worden geselecteerd voor de Kwaliteitsuitvraag?

Een episode dient voor de Kwaliteitsuitvraag aan 3 voorwaarden te voldoen:

1. de episode is actief in de geldende aanleverperiode; Om als 'actief' te worden aangemerkt moet er een nagekomen afspraak zijn geweest in de aanleverperiode.  
Deze aanleverperiode wordt door het KNGF/VVOCM aangegeven. Zie hiervoor **hoofdstuk 4**.
2. er zijn geen signaleringen van onvolledige gegevens  
Bij het samenstellen van een aanlevering voor de Kwaliteitsuitvraag vinden automatisch controles plaats op de volledigheid van de *verplichte* gegevens (zie het hoofdstuk over Aanleveren). U kunt deze validatie echter ook per episode handmatig laten uitvoeren. Klik hiervoor op de knop 'LDF'/'LDO' rechtsboven op het scherm met behandelingsgegevens.

#### Behandelepisode - Aanmelding2



Er verschijnt een pop-up-scherm dat laat zien welke signaleringen nog gelden voor deze episode, zoals bijvoorbeeld:



3. op de episode is geregistreerd dat toestemming van de patiënt geldt

Een patiënt kan bezwaar aantekenen tegen het aanleveren van zijn of haar gegevens als onderdeel van de Kwaliteitsuitvraag. Om die reden wordt per episode geregistreerd of toestemming geldt. **NB:** er worden alleen episodes geselecteerd waarvoor het veld 'LDF toestemming' / 'LDO toestemming' is gevuld met de waarde 'Patiënt geeft toestemming'. Er geldt dat alle patiënten expliciet toestemming moeten geven voor het uitwisselen van hun gegevens vanuit het EPD naar de Landelijke Database Fysiotherapie/ Oefentherapie (LDF/ LDO). Hiervoor geldt het zogenaamde **Opt-In principe**. Deze maatregel is genomen in verband met de aanscherping van de privacywetgeving. Dit betekent dat u altijd expliciet moet aangeven of een patiënt wel of niet wil deelnemen.

Tot slot van deze paragraaf volgt er nog een aantal opmerkingen over de bovenstaande voorwaarden die gelden voor de aanlevering van een episode binnen de Kwaliteitsuitvraag:

! Of een episode actief is in de aanleverperiode wordt bepaald op basis van of er een nagekomen afspraak heeft plaatsgevonden.

De signaleringen laten alleen zien welke *verplichte* velden niet gevuld zijn. Er is ook sprake van optionele velden: deze mogen leeg zijn, maar kunnen wel een rol spelen in de kwaliteitsbeoordeling.

## 4 Aanleveren: selecteren en verzenden van gegevens

In deze stap worden daadwerkelijk gegevens geselecteerd en uiteindelijk verzonden. Uitgangspunt voor LDF / LDO is dat maandelijks gegevens aangeleverd worden.

De stappen om tot een gegevensaanlevering te komen zijn als volgt:

1. Ga in Incura naar [Aanleveringen](#) → [LDF / LDO](#)
2. Klik op 
3. Het eerste scherm van de wizard voor een nieuwe LDF of LDO aanlevering verschijnt.



WIZARD AANLEVERING LDF

Stap 1: Selecteren      Stap 2: Controleren      Stap 3: Aanleveren

In de eerste stap van deze wizard kunt u selecteren voor welke praktijk u wilt aanleveren.

Begindatum      01-11-2018  
Einddatum      31-01-2019  
Praktijk \*      Praktijk voor Fysiotherapie

Annuleren      Volgende >>

De volgende velden worden op dit scherm weergegeven:

- begin- en einddatum (de aanleverperiode): de geldende aanleverperiode wordt door Incura opgevraagd bij het KNGF of VvOCM. U kunt deze data niet zelf wijzigen. Zie ook het onderstaande kader voor een nadere toelichting op de aanleverperiode.
- praktijk: indien u meerdere praktijken heeft gedefinieerd binnen Incura, dan dient u hier te kiezen voor welke praktijk de aanlevering samengesteld moet worden. Indien uw Incura-omgeving 1 praktijk bevat, dan kan deze uiteraard direct worden ingevuld.

### **Opmerkingen over de aanleverperiode voor LDF/LDO:**

- ! De aanleverperiode betreft altijd 3 maanden, bij een maandelijkse aanlevering zullen de opvolgende aanleverperiodes elkaar dus overlappen. Dit is bedoeld om actuele episodes snel bekend te kunnen maken, maar tegelijk registratie met terugwerkende kracht in de dossiers ook te kunnen verwerken.
- ! Episodes kunnen en zullen in het algemeen meerdere keren worden aangeleverd. De gegevens worden hierbij steeds aangepast aan de meest actuele status totdat de gegevens als definitief worden aangemerkt.



4. Klik nu op de knop **Volgende >>** rechtsonder. Er vindt nu een selectie plaats van de episodes (stap 2) die:
  - behoren bij de geselecteerde praktijk
  - actief zijn in de aanleverperiode. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van een nagekomen afspraak binnen de aanleverperiode. Dit is conform de beschrijving van het KNGF.
  - toestemming hebben voor aanlevering. Op de betreffende episodes is in het veld 'LDF toestemming' geregistreerd dat de patiënt geen bezwaar heeft geuit tegen de uitlevering van de gegevens.
5. Stap 2 in de wizard is het controleproces. Per geselecteerde patiënt en episode wordt aangegeven of (en hoeveel) controlemeldingen hiervoor gelden. **NB:** alleen gegevens zonder controlemelding zullen worden meegenomen in de gegevensaanlevering!  
**LET OP:** U kunt de aanlevering versturen **zonder** dat alle meldingen zijn verholpen!

WIZARD AANLEVERING LDF

Stap 1: Selecteren      **Stap 2: Controleren**      Stap 3: Aanleveren

Resultaat van de selectie

Praktijk \*     

Aantal meegenomen behandel episodes	230
Uitgesloten episodes (geen toestemming)	515
Aantal foutmeldingen en waarschuwingen	2502

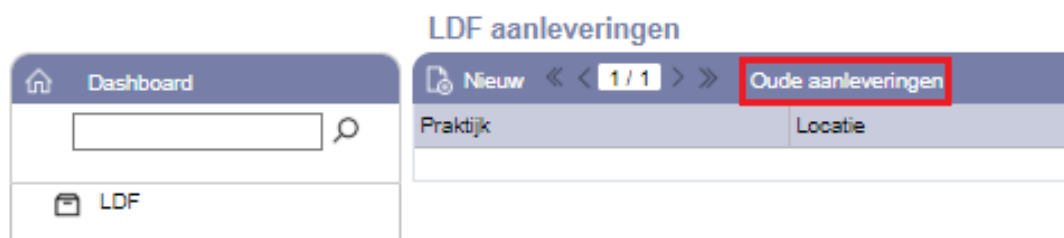
Valideren

Patiënt	Soort	Naam
000005043	Meting	Meetinstrument Versie Nummer mag niet leeg zijn.

6. Los de controlemeldingen op. Dit kunt u als volgt uitvoeren:
  - Dubbelklik op de regel waar de melding op wordt gegeven en Incura navigeert u naar het scherm waarop de aanpassing moet plaatsvinden.
  - Het validatieverslag wordt hierbij geminimaliseerd en is terug te vinden als titelbalkje rechtsonder in uw scherm.



- na het oplossen van de melding kunt u het validatieverslag weer maximaliseren door op het icoon  te klikken in de bovengenoemde titelbalk. Daarna kunt u de volgende melding selecteren en oplossen.
7. U kunt vervolgens op **Versturen** klikken rechtsonder het validatieverslag. Dit proces kan enkele seconden tot een minuut in beslag nemen terwijl Incura wacht op een ontvangstbevestiging vanuit de LDF/LDO. In stap 3 ziet u of uw aanlevering geslaagd is of niet en kunt u gelijk het aanleververslag openen via de knop "aangeleverde gegevens" en het antwoord via de knop "verwerkingsverslag". Na afloop verschijnt uw aanlevering direct in de lijst met aanleveringen. Voor de LDF hebben we van beide berichten een leesbaar formaat gemaakt zodat u een overzichtelijk geheel hebt van de gegevens die zijn verstuurd en hoe deze zijn gevalideerd door de LDF. Voor de LDO komen de antwoorden in een ander formaat terug waardoor het leesbare formaat alleen voor de validatie beschikbaar is.



- Onder de knop “Oude aanleveringen” kunt u de aanleveringen terugvinden voordat de 6.0 versie van de LDF werd gelanceerd. Via de knop “Terug naar LDF 6.0” kan er naar de recente aanleveringen worden genavigeerd. Dit geldt enkel voor de LDF.



Voor een overzicht van de gegevens die worden aangeleverd verwijzen wij u naar de websites van de KNFG of VvOCM.