

Incura Handleiding

NIVEL Zorgregistraties -

Kwaliteitsuitvraag voor de Logopedie

- Classificatie: 4 - Openbaar

Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	Kwaliteitsuitvraag in 3 stappen.....	4
3	Starten: vastleggen van de juiste instellingen.....	5
3.1	Praktijkinstellingen.....	5
3.2	Dienstverband.....	5
4	Registreren: Kwaliteitsuitvraag en dossierbeheer.....	7
4.1	Welke episodes worden geselecteerd voor de Kwaliteitsuitvraag?	7
5	Aanleveren: selecteren en verzenden van gegevens	8

1 Inleiding

Het doel van NIVEL Zorgregistraties is om het zorgproces inzichtelijk te maken en de effecten van beleidsmaatregelen te monitoren. Dit gebeurt door een aanlevering van representatieve, beleidsrelevante gegevens van hoge kwaliteit. Ook geeft NIVEL Zorgregistraties inzicht in de rol van verschillende zorgverleners, hoe deze zich tot elkaar verhouden en welke gevolgen beleidsmaatregelen hebben voor gezondheid en zorggebruik. De deelnemende zorgverleners verzamelen hiervoor op continue basis gegevens over het zorgproces. De aanlevering van gegevens uit de reguliere praktijksoftware gebeurt via de exporteermodule NIVEL Zorgregistraties.

2 Kwaliteitsuitvraag in 3 stappen

Om aanleveringen in het kader van de Kwaliteitsuitvraag te kunnen doen, dient u eerst 3 stappen te zetten. De stappen worden hieronder kort beschreven en vervolgens in separate hoofdstukken meer gedetailleerd toegelicht.

Stap 1: Starten: Eenmalig vastleggen van de juiste instellingen.

Stap 2: Registreren: Aandacht voor de Kwaliteitsuitvraag tijdens het beheer van de dossiers.

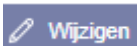
Stap 3: Aanleveren: Handelingen voor de daadwerkelijke bestandsaanlevering aan NIVEL.

Het aanleveren van gegevens kan daarna periodiek plaatsvinden, waarbij NIVEL uitgaat van een 1 aanlevering per 6 maanden.

3 Starten: vastleggen van de juiste instellingen

Het registreren van de instellingen voor NIVEL doet u binnen Incura onder de *Praktijkinstellingen* en *Stamgegevens* onder het dienstverband van de medewerker. Dit doet u als volgt:

3.1 Praktijkinstellingen

1. Ga in Incura naar *Instellingen* → *Praktijkinstellingen*. Dubbelklik op de praktijknaam waarvoor u de instellingen doet en klik op het tabblad **Aanleveringen**.
2. Kies 'Wijzigen' .
3. Schakel het vinkje 'NIVEL gebruiken' in. De andere instellingen worden hierdoor wijzigbaar.



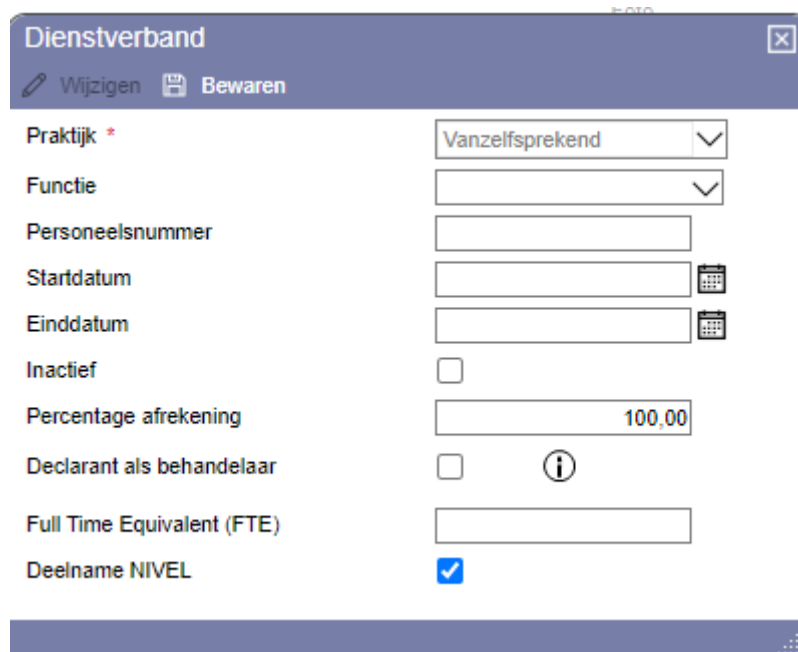
Figuur 1: instelling om NIVEL te gebruiken

4. Stel de startdatum in. **Let op** (i-tje): Het is niet meer mogelijk na de eerste aanlevering de startdatum te wijzigen.
5. Kies 'Bewaren'.

Let op: Er worden alleen behandel episodes aangeleverd aan NIVEL waarbij de startdatum van de behandel episode ná de startdatum van NIVEL ligt.

3.2 Dienstverband

1. Ga in Incura naar *Stamgegevens* → *Organisatie* → *Medewerkers* → en klik een medewerker aan die u wilt laten deelnemen aan NIVEL.
2. Dubbelklik op de regel onder dienstverband en klik op Wijzigen.



Figuur 2: deelname NIVEL bij dienstverband

3. Zet het vinkje bij deelname NIVEL aan.

NB: als u een medewerker (of stagiair) niet wilt laten deelnemen in de uitspoel, dan vinkt u deze optie niet aan.

4 Registreren: Kwaliteitsuitvraag en dossierbeheer

Tijdens het aanmaken en beheren van episodes gelden de onderstaande aandachtspunten:

- Welke episodes worden geselecteerd voor de Kwaliteitsuitvraag?
- Welke gegevens worden meegeleverd in de Kwaliteitsuitvraag?

Voor elk van deze aandachtspunten volgt hieronder een paragraaf met meer uitleg.

4.1 Welke episodes worden geselecteerd voor de Kwaliteitsuitvraag?

Om een episode mee te sturen in de selectie voor de Kwaliteitsuitvraag dient een episode aan 3 voorwaarden te voldoen:

1. De episode is actief geweest (heeft een geregistreerde behandeling) in de geldende aanleverperiode.

Een behandelingsperiode wordt meegenomen in de uitspoel als er een geregistreerde behandeling binnen de behandelingsperiode is in de periode waarin de aanlevering moet plaatsvinden.

Voorbeeld: Startdatum behandelingsperiode 01-12-2015, behandeling op 06-05-2016; tijdsframe aanlevering 01-01-2016 t/m 30-06-2016 → conclusie: behandelingsperiode wordt meegestuurd.

2. De verantwoordelijk behandelaar op de behandelingsperiode neemt deel aan NIVEL (*zie hoofdstuk 3.2*).
3. Op de episode staat geregistreerd dat de patiënt toestemming verleent om de gegevens door te sturen.

Een patiënt kan bezwaar aantekenen tegen het aanleveren van zijn of haar gegevens als onderdeel van de Kwaliteitsuitvraag. Om die reden wordt per episode geregistreerd of toestemming is verstrekt.

Let op:

- Het veld NIVEL toestemming is alleen aanwezig bij behandelingsperiodes die gestart zijn na de startdatum die is ingesteld voor NIVEL bij de praktijkinstellingen.
- Er worden alleen episodes geselecteerd waar bij het veld 'NIVEL toestemming' gekozen is voor 'patiënt geeft toestemming'.
- Indien de verantwoordelijk medewerker wordt aangepast naar een medewerker die bij het dienstverband niet het vinkje 'deelname NIVEL' heeft aan staan, dan verdwijnt de optie 'NIVEL toestemming' in het geheel.


5 Aanleveren: selecteren en verzenden van gegevens

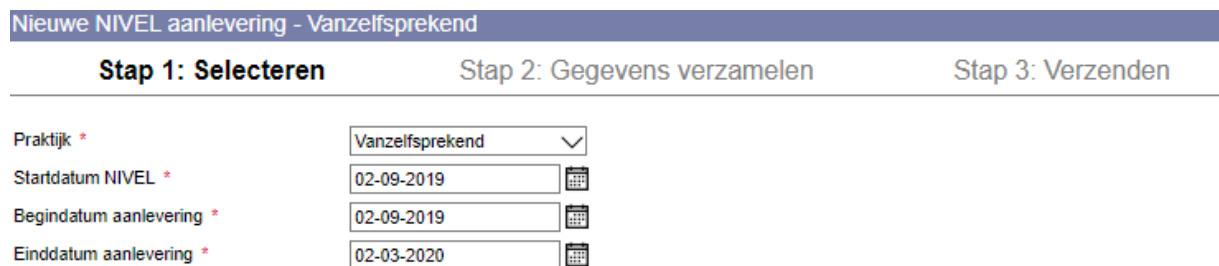
In dit hoofdstuk worden daadwerkelijk gegevens geselecteerd en uiteindelijk verzonden. Het uitgangspunt van NIVEL is dat elke 6 maanden gegevens aangeleverd zullen worden.

Stap 1: Selecteren: selecteren van het gewenste tijdsframe waarover de aanlevering moet plaatsvinden.

Stap 2: Gegevens verzamelen: het genereren van alle behandel episodes waarbij er een behandeling heeft plaatsgevonden binnen het gekozen tijdsframe.

Stap 3: Verzenden: de stappen om tot een gegevensaanlevering te komen zijn als volgt:

1. Ga via het dashboard naar [Aanleveringen](#), kies vervolgens links de optie [NIVEL](#).
Als de knop Aanleveringen niet zichtbaar is, zet u de autorisatie aan bij Gebruikersbeheer:
Dashboard: Beheer - Gebruikersbeheer - dubbelklik naam medewerker - klik bovenin op Wijzigen - zet vinkje bij 'Aanleveringen beheerder'.
2. Klik op . Vervolgens start de aanlever wizard om een nieuwe aanlevering te doen.
3. Het eerste scherm van de wizard voor een nieuwe NIVEL aanlevering verschijnt (*zie figuur 3*).



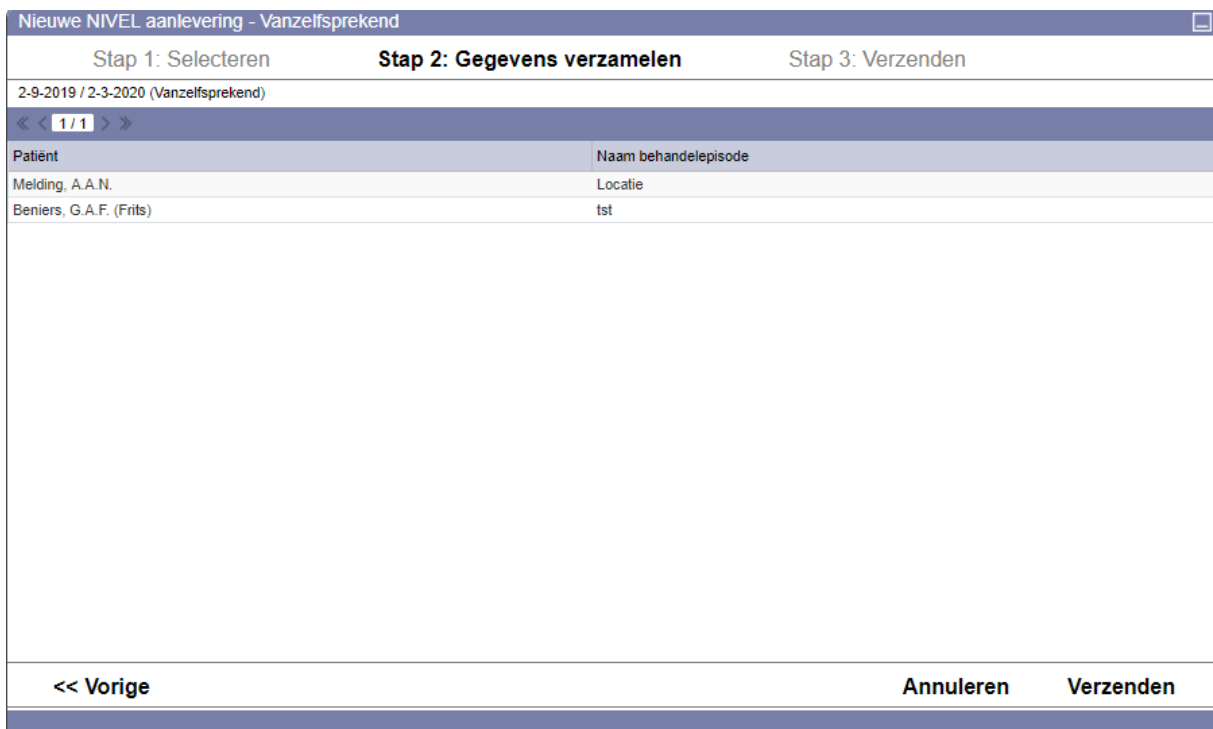
Figuur 3: nieuwe aanlevering NIVEL

De volgende velden worden op dit scherm weergegeven:

- **Praktijk**
Indien u meerdere praktijken heeft gedefinieerd binnen Incura dan kiest u hier voor welke praktijk de aanlevering samengesteld moet worden. Indien uw Incura-omgeving 1 praktijk bevat, dan staat deze direct ingevuld.
- **Startdatum NIVEL**
Deze startdatum komt overeen met de datum die u hebt ingevuld binnen de Praktijkinstellingen bij NIVEL. Indien u deze wilt wijzigen kunt u dit doen bij de praktijkinstellingen.
- **Begin- en einddatum aanlevering (de aanleverperiode)**
U kunt de datums zelf wijzigen, echter Incura ondersteunt u hier wel bij.
 - Bij de eerste aanlevering staat de begindatum van de aanlevering op de startdatum NIVEL uit de praktijkinstellingen. Bij een tweede aanlevering zal de begindatum staan op de aanleverdatum (huidige datum) + 6 maanden.
 - De einddatum staat altijd standaard 6 maanden later ingesteld dan de begindatum.

4. Klik rechtsonder op de knop '**Volgende >>**'. Er vindt nu een selectie plaats van de episodes die:
 - behoren bij de geselecteerde praktijk;
 - verantwoordelijke behandelaar op de behandelaflevering neemt deel aan NIVEL: **zie paragraaf 4.1.2**;
 - actief zijn in de aanleverperiode: **zie paragraaf 4.1.1**;
 - toestemming hebben voor aanlevering aan NIVEL: **zie paragraaf 4.1.3**.

5. Stap 2 (Gegevens verzamelen) in de wizard is een weergave van alle geselecteerde patiënten en afleveringen voor de aanlevering (**zie figuur 4**).




Patiënt	Naam behandelaflevering
Melding, A.A.N.	Locatie
Beniers, G.A.F. (Frits)	tst

Figuur 4: gegevens verzamelen

6. Om de gegevens te verzenden klikt u op de knop **Verzenden** rechtsonder het validatieverslag. Dit proces kan enkele seconden in beslag nemen terwijl Incura wacht op een ontvangstbevestiging vanuit NIVEL. Na afloop verschijnt uw aanlevering direct in de lijst met NIVEL aanleveringen.

NIVEL aanleveringen



Praktijk	Bestandsnaam	Aanleverdatum	Aanlevertijd	Begindatum aanlevering	Einddatum aanle	Ge Status van PVM
Vanzelfspreke	Incura_Logopedie_	22-07-2020	13:36	02-09-2019	02-03-2020	Nu Succesvol

Figuur 5: NIVEL aanleveringen

NB: Zodra u een aanlevering selecteert, worden de knoppen 'Details' en 'Download bestand' actief. Via details wordt dezelfde lijst met patiënten en behandelafleveringen geopend als bij stap 2 ('Gegevens verzamelen') van de aanleverwizard werden weergegeven (**zie punt 5 hierboven**).

Via de knop 'Download bestand' kunnen de berichten inzichtelijk gemaakt worden die aan NIVEL zijn gestuurd en die als ontvangstbevestiging zijn ontvangen. U kunt deze berichten in detail bekijken door erop te klikken (**NB:** het gaat hier om een zip-bestand).

Er wordt een zipbestand opgestuurd naar NIVEL voor de gehele praktijk waarin per patiënt een zip-bestand zit. In het ZIP bestand patiënt zitten verschillende CSV-bestanden (**Let op:** Er kunnen dus meerdere behandel episodes per patiënt worden verstuurd in 1 aanlevering).