

**Handleiding**  
**Extractie Intramed**  
**Logopedie**



**NIVEL**  
Kennis voor betere zorg

ZORGREGISTRATIES

## **Handleiding extractieprocedure Intramed**

In deze handleiding staat beschreven hoe u de extractie van uw gegevens naar het NIVEL kunt realiseren.

Dit proces omvat vijf stappen:

*Stap 1* Installatie Privacy Verzend Module (PVM) om gegevens te kunnen versturen

*Stap 2* Verslagleggingsrichtlijn in Intramed

*Stap 3* Aanpassingen in Intramed

*Stap 4* Extractie uitvoeren in Intramed

*Stap 5* Versturen via de PVM module

Wanneer u voor het eerst data gaat aanleveren dient u alle stappen te doorlopen.

Voor vervolgaanleveringen is alleen stap 4 & 5 nodig.

Mochten er problemen zijn bij het maken en,- of versturen van de extractie, dan horen wij dat graag zo snel mogelijk.

U kunt ons een e-mail sturen naar [zorgregistraties@nivel.nl](mailto:zorgregistraties@nivel.nl). Wij nemen dan zo spoedig mogelijk contact met u op en kunnen indien gewenst telefonisch een afspraak inplannen waarbij we via team viewer met u mee kijken.

## Stap 1 Installatie Privacy Verzend Module (PVM)

### 1. Installatie PVM

Voor de installatie is het belangrijk dat de computer of laptop beschikt over minimaal versie 8 van Java. Deze versie is te downloaden op: <https://www.java.com/nl/download/>

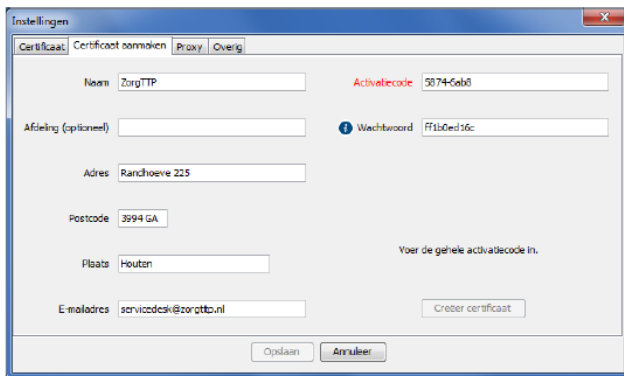
Ga naar: [https://www.zorgttp.nl/pages/download\\_page](https://www.zorgttp.nl/pages/download_page) om de PVM te downloaden.

Klik op NIVEL en selecteer de juiste versie (Windows, Linux of Apple) en kies voor *Uitvoeren*. Doorloop de stappen. Het is belangrijk dat u bij de werk folder een locatie kiest waar u lees- en schrijfrechten heeft.

Als deze stappen zijn doorlopen, klikt u op *Voltooien*.

### 2. Aanmaken certificaat

Open de PVM (via de snelkoppeling op het bureaublad):



Vul de gegevens in van de praktijk en de activatiecode in die u per post van ZorgTTP hebt ontvangen. Het wachtwoord kunt u aanpassen naar uw zelf gekozen wachtwoord.

Klik daarna op *Creër certificaat*.

Mocht de activatiecode niet per post zijn ontvangen, stuur dan een e-mail naar [zorgregistraties@nivel.nl](mailto:zorgregistraties@nivel.nl).

Zodra deze stap is voltooid, is de PVM klaar voor gebruik en kunt u bestanden naar het NIVEL sturen.

Mocht het certificaat verlopen zijn of bent u de activatiecode verloren, neem dan contact op met ZorgTTP. Zij geven u dan telefonisch een nieuwe activatiecode door.

Bij vragen of problemen met het installeren van de PVM kunt u contact opnemen met ZorgTTP:

Tel 030-6378708

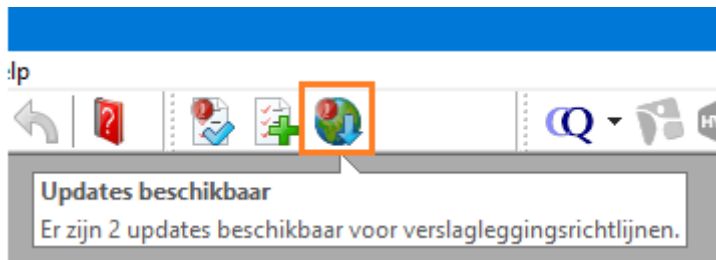
E-mail [servicedesk@zorgttp.nl](mailto:servicedesk@zorgttp.nl)

## Stap 2 Verslagleggingsrichtlijn in Intramed

De exportwizard is alleen beschikbaar indien u de verslagleggingsrichtlijn "Logopedie v10 rev3" of hoger heeft geïmporteerd.

Wanneer een richtlijn geüpdatet moet worden communiceert Intramed dit met u.

U krijgt in Intramed een melding wanneer er updates beschikbaar zijn -> er komt een rood uitroepteken bij het icoontje van het wereldbolletje. Via dit icoontje kunnen de updates uitgevoerd worden.



Houd in de gaten dat u met de meest recente versie van de richtlijn en Intramed werkt.

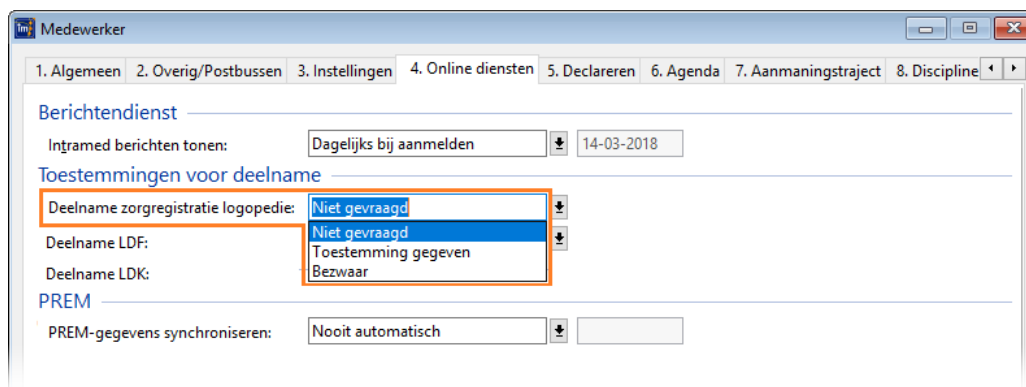
## Stap 3 Aanpassingen in Intramed

Voordat u gegevens kunt exporteren, moet u een aantal instellingen doen.

### *Instellingen bij medewerkers*

In de medewerker gegevens moet u het veld "Deelname zorgregistratie logopedie:" invullen.

1. Klik op menu [Systeem], [Organisatie], [Medewerkers] en dubbelklik op een medewerker.
2. Klik op tabblad "4. Online diensten".
3. Vul het veld "Deelname zorgregistratie logopedie:" in.



De gegevens van de patiënten van de logopedist worden alleen meegezonden, als de logopedist toestemming heeft gegeven. Dus bij de opties "Niet gevraagd" en "Bezwaar" worden de patiëntgegevens van deze medewerker niet meegezonden.

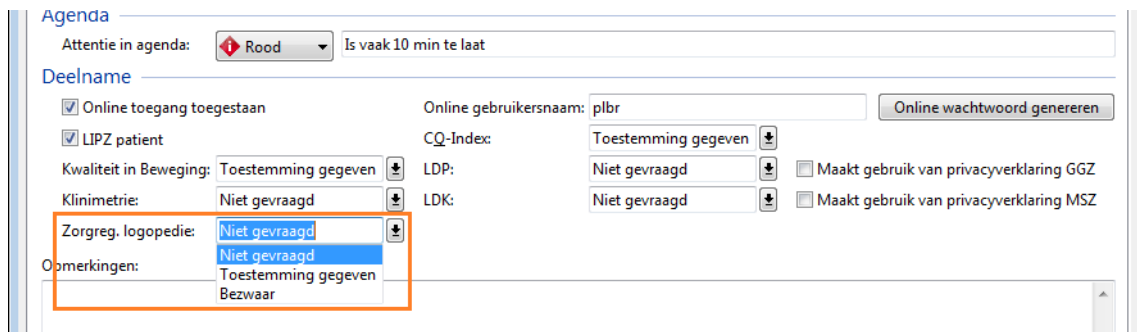
*Zowel de behandelaar (in de behandelingsperiode) als de "behandeld door" (in een behandeling) moeten deelname aan de levering van gegevens toestaan.*

4. Bewaar de gegevens ("F5" of )

### Instellingen bij de patiënt

Op tabblad "3. Bijzonderheden" legt u vast of de patiënt toestemming geeft om mee te doen met de zorgregistratie.

1. Klik op menu [Bestand], [Patiënten] en dubbelklik op de patiënt.
2. Klik op tabblad "3. Bijzonderheden".
3. Vul het veld "Zorgreg. logopedie:" in.



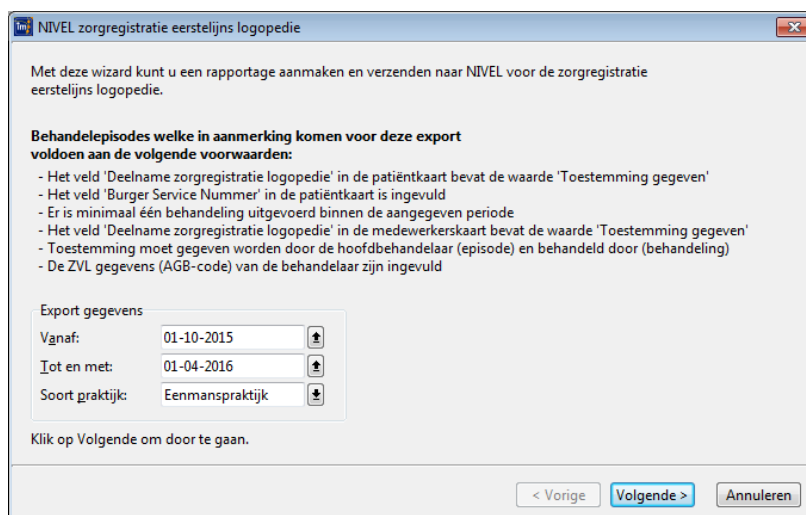
The screenshot shows the 'Agenda' patient settings form. The 'Zorgreg. logopedie:' field is highlighted with an orange box and shows a dropdown menu with options: 'Niet gevraagd', 'Toestemming gegeven', and 'Bezwaar'. Other fields include 'Online toegang toegestaan', 'LIPZ patient', 'Kwaliteit in Beweging', 'Klinimetrie', 'Online gebruikersnaam', 'CQ-Index', 'LDP', 'LDK', and checkboxes for 'Maakt gebruik van privacyverklaring GGZ' and 'Maakt gebruik van privacyverklaring MSZ'.

De patiëntgegevens worden alleen meegezonden, als de patiënt toestemming heeft gegeven. Dus bij de opties "Niet gevraagd" en "Bezwaar" worden de patiëntgegevens niet meegezonden.

4. Bewaar de gegevens ("F5" of )


### Stap 4 Uitvoeren extractie in Intramed


1. Klik op menu [Extra], [Export Zorgregistratie logopedie (NIVEL)].




The screenshot shows the 'NIVEL zorgregistratie eerstelijns logopedie' wizard. It contains a list of conditions for export and a section for 'Export gegevens' with fields for 'Vanaf', 'Tot en met', and 'Soort praktijk'. The 'Vanaf' field is set to '01-10-2015', 'Tot en met' is set to '01-04-2016', and 'Soort praktijk' is set to 'Eenmanspraktijk'. The wizard also includes a 'Klik op Volgende om door te gaan.' instruction and buttons for '< Vorige', 'Volgende >', and 'Annuleren'.

2. Op dit tabblad ziet u de voorwaarden waaronder behandel episodes meegezonden worden. Vul de velden in.

Vanaf: De datum van de vorige export is ingevuld. Als er niet eerder een export is geweest, wordt de huidige datum min 6 maanden ingevuld. U kunt dit wijzigen: typ de datum van de vorige export in of gebruik de kalender via .

Tot en met: Hier wordt de huidige datum ingevuld. U kunt dit wijzigen: typ de datum in of gebruik de kalender via .

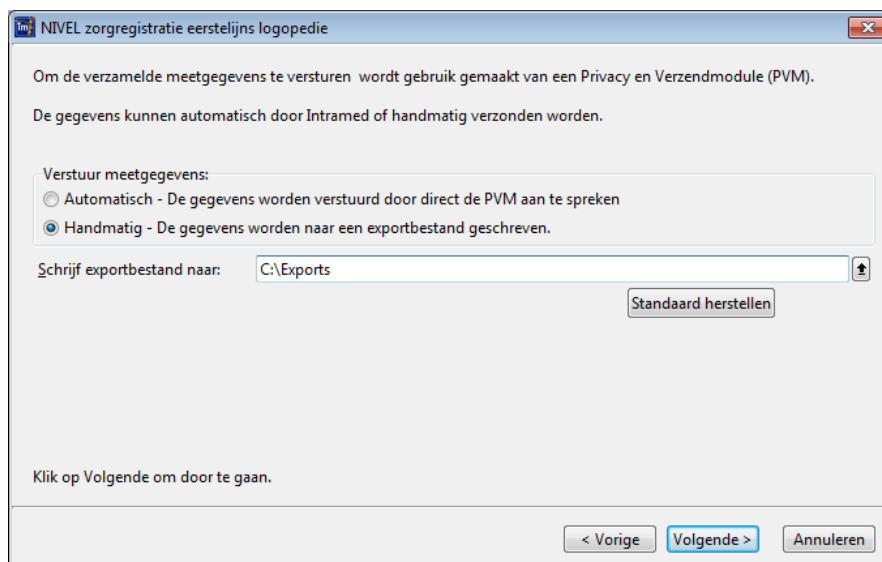
Soort praktijk: Klik op  en kies wat voor een soort praktijk u heeft.


Bij het verzamelen van de gegevens zoekt Intramed naar behandelingen, die plaats vonden in de opgegeven periode. Van deze behandelingen zullen de behandel episodes en bijbehorende gegevens worden geëxporteerd.

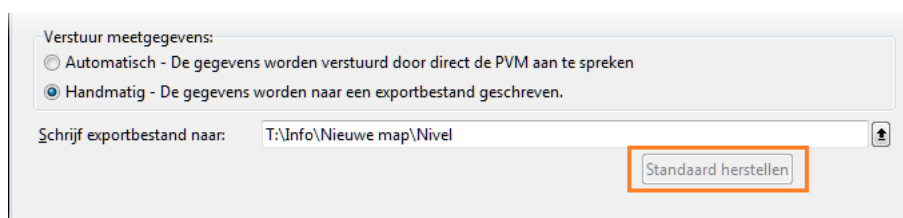
3. Klik op "Volgende".

U kiest hier voor "Handmatig". Dan verstuurt u de gegevens niet direct, maar maakt u een exportbestand aan die u later zelf moet versturen via de PVM.

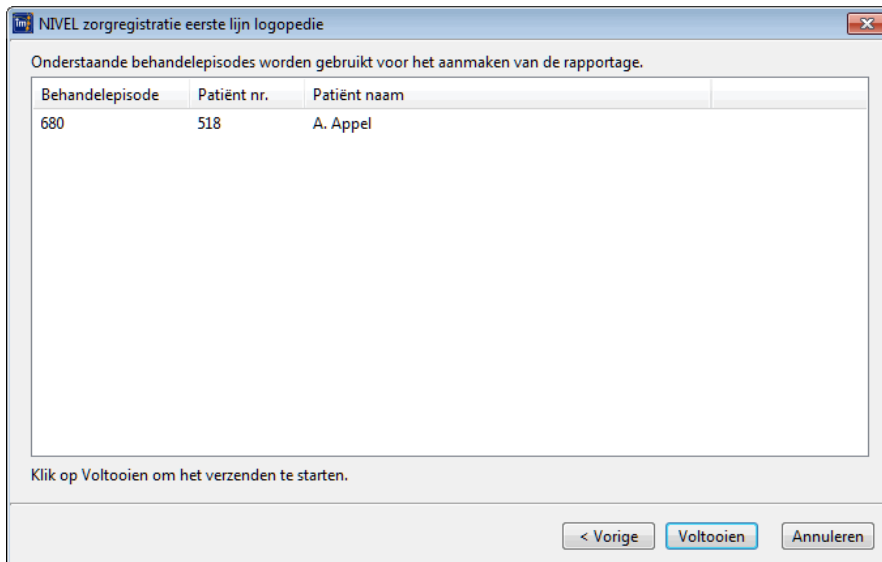
Intramed raad aan de bestanden handmatig te versturen via de PVM module. Mocht er een relatiefout of een andere foutmelding zitten in de export dan kan deze door Intramed worden aangepast. Indien er is gekozen voor automatisch versturen is dit niet mogelijk omdat het bestand nergens opgeslagen is.



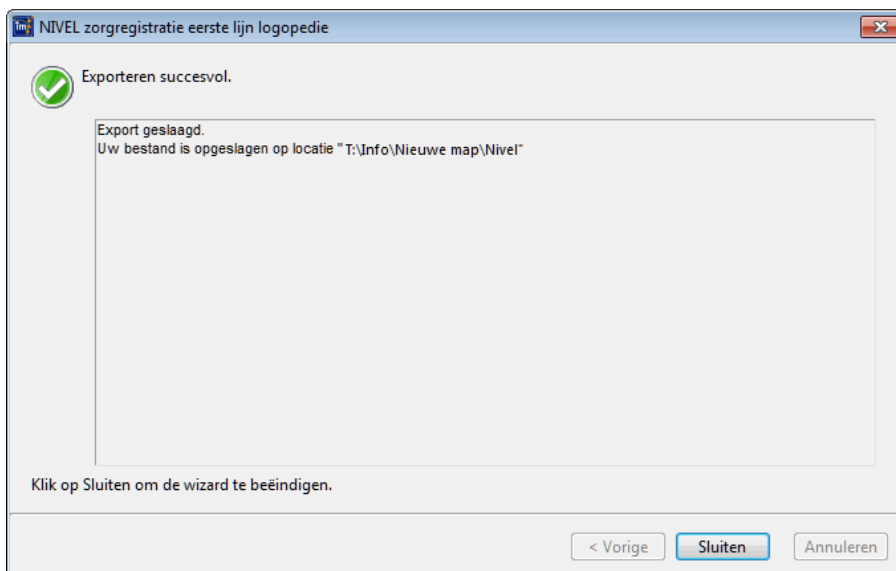
Standaard wordt de locatie ingevuld, die via menu [Systeem], [Configuratie], [Programma instellingen] op tabblad "1. Gegevens" is ingesteld. U kunt dit wijzigen: klik op . Zoek in het scherm "Map selecteren" de locatie en klik op "OK". De export-wizard maakt in die locatie zelf nog een map "Nivel" aan. Als u de gewijzigde locatie weer terug wil draaien, klik op "Standaard herstellen".



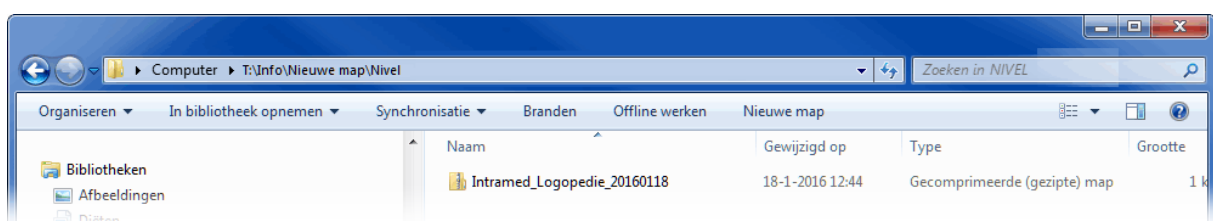
4. Klik op "Volgende"; hier ziet u alle behandel episodes waaruit gegevens geëxporteerd zullen worden.



5. Klik op "Voltooien" om het export-bestand aan te maken. U krijgt de melding dat de export geslaagd of mislukt is



Heeft u voor handmatige aanlevering gekozen, dan staat het exportbestand in de aangegeven map.



Vanuit Intramed worden geen records afgekeurd; dit gebeurt door het NIVEL. Daar vindt een sortering plaats van juiste records die voldoen aan gestelde criteria en die daar niet aan voldoen. In Intramed wordt altijd een exportbestand gemaakt, ook als deze alleen een voorloop- en sluitrecord bevat (en dus geen behandelingen).

## Stap 5 Versturen via de PVM module

### 5.1 Versturen bestand

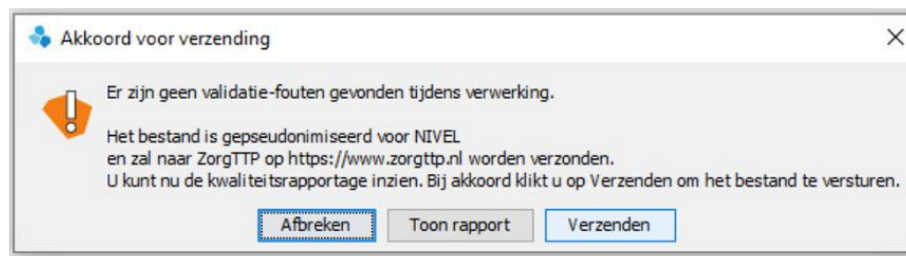
Open de PVM snelkoppeling op het bureaublad of zoek op de computer naar het bestand PVM.exe.



Klik op *Zoeken* en selecteer het laatst aangemaakte bestand (datum van die dag).



Om het juiste bestand te zoeken volgt u het pad zoals het in Intramed is opgeslagen. Doorloop de verdere stappen. Via de PVM worden de gegevens opgestuurd naar het NIVEL.



Indien u bovenstaande melding krijgt klikt u op verzenden. Bij twee groene vinkjes is het bestand succesvol verzonden via de PVM.

### 4.2. Foutmeldingen bij het versturen



## Groene vinkjes en rode kruisjes in de PVM module

Na de verzending van een bestand krijgt u in de PVM een scherm te zien met 2 groene vinkjes als het bestand goed verzonden is naar ZorgTTP. Het bovenste groene vinkje geeft aan dat het bestand gepseudonimiseerd kon worden (indien hier een rood kruisje staat, is dit niet gelukt). Het onderste groene vinkje geeft aan dat het bestand goed verzonden is naar ZorgTTP (indien hier een rood kruisje staat, dan is dit niet gelukt). De oorzaak hiervan is dat er iets met de internetverbinding aan de hand is: die is bijvoorbeeld traag of er is een firewall actief die verzending van het bestand blokkeert).

### Bij foutmeldingen vraagt de Servicedesk vaak om:

1. Een schermafbeelding of beschrijving van de foutmelding
2. Het kwaliteitsverslag
3. Het logbestand

### Het pad naar de verschillende documenten en functies (bij een standaard Windows installatie):

1. Kwaliteitsverslag: *deze staat altijd op de plek waar het te verzenden bestand staat opgeslagen*
2. Logbestand: *C:\Users\naamUser\ZorgTTP\NIVEL\log*
3. Certificaat: *C:\Program Files\ZorgTTP\NIVEL\pvm\cer*
4. Knop om te de-installeren: *C:\Program Files\ZorgTTP\NIVEL\Uninstall.exe*

Twee rode kruizen betekent dat er een fatale validatiefout is opgetreden. Dit betekent dat de PVM het bestand niet kan verwerken zoals hij is opgebouwd.

Om van dienst te kunnen zijn heeft ZorgTTP de pvm.log nodig.  
Deze is bij een standaard installatie te vinden op de locatie:

*C:\Users\<Uw eigen gebruikersnaam>\ZorgTTP\<Projectnaam>\log.*

In de nieuwere PVM modules is dit bestand ook te vinden door de PVM te openen en te klikken op de knop "Instellingen". Ga vervolgens naar het tabblad "Logging". Hier staat de locatie van het bestand "pvm.log".

De foutmeldingen kunnen worden verstuurd naar: [servicedesk@zorgttp.nl](mailto:servicedesk@zorgttp.nl)  
Telefoon nummer ZorgTTP: 030 6360649